



Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de protestantse wijkgemeente Pniël van de Protestantse gemeente te Almelo

Documentnaam: Plaatselijke regeling wijkgemeente Pniël 2016-12-01-v09

Datum: 1-12-2016

## Inhoud

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad .....	2
§ 2 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen .....	2
§ 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad .....	2
§4. Besluitvorming in de wijkkerkenraad. ....	3
§ 5. De kerkdiensten.....	3
§ 6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden.....	3

## Vaststelling wijziging

Deze plaatselijke regeling is gewijzigd door de wijkkerkenraad op 23 november 2016 en treedt op 1 december 2016 in werking.

### **§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad**

1.1. Aantal ambtsdragers De wijkkerkenraad bestaat ten minste uit de volgende ambtsdragers:

1.2. 1 predikant 4 ouderlingen 2 ouderlingen-kerkrentmeester 6 diakenen

### **§ 2 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen**

2.1. Stemrecht De belijdende- en doopleden die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt zijn zowel passief als actief stemgerechtigd.

2.1.2. Stemmen bij volmacht Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de wijkkerkenraad getoond.

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Op 15 november 2016 hebben de stemgerechtigde leden van de Protestantse Wijkgemeente Pniël de kerkenraad van die gemeente gemachtigd om voor de verkiezingen van ambtsdragers Ord. 3.6.6. te volgen. De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op 15 november 2022 opnieuw raadplegen.

2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1. De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de wijkkerkenraad gedaan.

### **§ 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad**

3.1. Aantal vergaderingen De wijkkerkenraad vergadert ten minste 6 maal per jaar.

3.2. a. De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden ten minste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). b. Op verzoek van ten minste 3 van zijn leden wordt uiterlijk 7 dagen na ontvangst van een zodanig verzoek een extra vergadering van de wijkkerkenraad bijeen geroepen.

3.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Verkiezing moderamen De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van het nieuwe seizoen

3.5. Horen gemeente In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de wijkkerkenraad een gemeenteeavond met de leden van de gemeente. Deze gemeenteeavond wordt minstens 4 weken voorafgaande aan de avond aangekondigd in de ten dienste staande (kerk)bladen en wordt ten minste op twee zondagen afgekondigd. In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.6. Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11.2.7 sub g.

3.7. In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in Ord. 4.9.4 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen: vaststellen preekbeurtenrooster vaststellen collecterooster

3.8. De wijkkerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door één of meer commissies. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de wijkkerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

#### **§4. Besluitvorming in de wijkkerkenraad.**

4.1 Besluitvorming in de wijkkerkenraad geschiedt met inachtneming het gestelde in Ord. 4.5

#### **§ 5. De kerkdiensten**

5.1. De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de Algemene Kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in De Pniëlkerk.

5.2. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen leden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Tot de deelname aan het avondmaal wordt een ieder uitgenodigd

5.4. Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 6 (aantal) weken van tevoren in te dienen bij de wijkkerkenraad. Ten minste een van de betrokkenen dient lid van de wijkgemeente te zijn.

5.4. Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de wijkkerkenraad een gesprek met de betrokkenen. Ten minste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

#### **§ 6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden**

6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk 6.1.1. De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat ten minste uit 3 leden, waarvan er ten minste 2 ouderling-kerkrentmeester zijn.

6.1.2 De zorg voor de goede gang van zaken in het kerkgebouw tijdens de kerkdiensten van de wijkgemeenten, genoemd in Ord. 5.8., berust bij de kerkrentmeesters.

6.1.3. De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.

6.1.4. De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan. De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 500 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester wordt de taak waargenomen door een collega kerkrentmeester

6.1.5 Overeenkomstig Ord. 11.4.3 heeft de wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen: Ledenadministratie. Beheer wijkkas. Exploitatie kerkgebouw

6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal 6.2.1. De wijkraad van diakenen bestaat uit ten minste 6 leden.

6.2.2. De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.

6.2.3 De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan. Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester wordt de taak waargenomen door een collega diaken

6.2.4. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

6.3 Wijkbegrotingen 6.3.1. Vóór 1 oktober dient de wijkkerkenraad, na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters, de door hen vastgestelde wijkbegroting in, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters. De wijkbegrotingen worden door de algemene kerkenraad respectievelijk colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

6.3.2. Het in de gelegenheid stellen van wijkgemeenteleden hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegroting en voor de vaststelling van de wijkjaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende twee weken worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de wijkkerkenraad.

Vastgesteld in de vergadering van de wijkkerkenraad van 23 november 2016.

Ondertekening te Almelo, 23 november 2016;

Dhr H. Hoornweg ....., preses

Dhr K. Braamse ....., scriba